

бюджетное профессиональное образовательное учреждение Вологодской области
«Череповецкий лесомеханический техникум им. В.П. Чкалова»

РЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ДВИЖЕНИЯ «АБИЛИМПИКС»

**VII Региональный конкурс
по профессиональному мастерству среди инвалидов
и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»
в Вологодской области в 2022 году**



УТВЕРЖДАЮ

Директор ВПОУ ВО «ЧЛМТ»

Е.Д. Ревина

Приказ № 407 от 30.03. 2022 г.

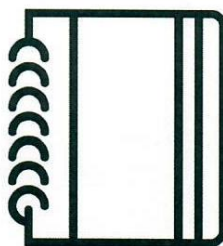
КОНКУРСНОЕ ЗАДАНИЕ

ПО КОМПЕТЕНЦИИ

«БРОШЮРОВКА И ПЕРЕПЛЕТНОЕ ДЕЛО»

категория участников

«СТУДЕНТЫ»



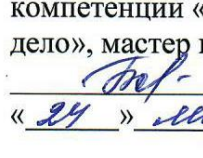
СОГЛАСОВАНО

Председатель правления Вологодской
городской общественной организации
инвалидов

 /М.А. Выдров/
« 29 » марта 2022 г.

РАЗРАБОТАЛ

Главный региональный эксперт по
компетенции «Брошюровка и переплетное
дело», мастер п/о БПОУ ВО «ЧЛМТ»

 /О.Б. Бовинова/
« 24 » марта 2022 г.

2022 год

1. Описание компетенции

1.1. Актуальность компетенции

Современному человеку трудно представить свою жизнь без книг и журналов, учебников и тетрадей. В производстве всех этих и многих других необходимых нам писчебумажных изделий участвуют брошюровщики. Профессия брошюровщика широко распространена в современной полиграфической промышленности.

Брошюровщики работают в типографиях на специальном оборудовании, которые помогают добиться нужно точности в работе и избавляют от больших физических нагрузок.

Трудовые операции рабочего этой профессии многообразны, но не требуют большого физического напряжения, поэтому работать брошюровщиками могут как мужчины, так и женщины. И всё же от брошюровщика (брошюровщицы) требуются аккуратность, глазомер, способность концентрировать и распределять внимание, склонность к ручному труду.

Поскольку работать приходится с клеем и соприкасаться со свежей типографской краской, важно, чтобы не было аллергии на эти вещества.

В цехе возможен специфический запах свежееотпечатанной краски, клея, бумаги.

Брошюровщик должен знать технологический процесс брошюровки и переплета книг; свойства материалов, применяемых при брошюровке художественных изданий.

Профессия переплетчика берет свое начало, как минимум, из II века нашей эры. Это древняя профессия, применение которой найдется на протяжении всей жизни человечества. В ее основе – работа с книгами и переплетом, а если точнее, изготовление переплета для книг, ежедневников, альбомов, папок. Для этого переплетчик применяет материалы из картона, кожи, шелка, бархата и многих других материалов.

Переплетчики работают в типографиях, но могут трудиться и в частных мастерских, а также по специальным заказам, восстанавливая редкие книги. Чаще всего они задействованы на серийном производстве и это основное место работы переплетчиков.

Полиграфическая продукция существует уже давно. Не смотря на появление электронных носителей, и развитие новых технологий по доставке информации, эта область остается актуальной, и по сей день. Деловое мероприятие, выставка, промо-акция или другое значимое событие, на которое собираются партнеры, клиенты и другие заинтересованные лица по правилам маркетинга сопровождаются презентационной полиграфической продукцией.

1.2. Профессии, по которым участники смогут трудоустроиться после освоения данной компетенции

Брошюровщик – сотрудник типографии, отвечающий за соединение отдельных листов и обложки в книгу или брошюру. Брошюровщики работают в типографиях.

Переплетчик

1.3. Ссылка на образовательный и/или профессиональный стандарт

Студенты

ФГОС специальности 261701.03 «Переплетчик»

Профстандарта нет

Код ОКПДТР: 11284

1.4. Требования к квалификации

Студенты

ФГОС

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей) <*>.

Брошюровка печатных изданий.

ПК 1.1. Фальцевать тетради.

ПК 1.2. Комплектовать печатные издания.

ПК 1.3. Скреплять печатные издания.

ПК 1.4. Доводить печатную продукцию до требуемого формата.

ПК 1.5. Присоединять дополнительные элементы к печатным изданиям.

ПК 1.6. Крыть печатные издания обложками.

Переплет печатных изданий.

ПК 2.1. Изготавливать переплетные крышки.

ПК 2.2. Вставлять блок в переплетную крышку.

ПК 2.3. Круглить корешок книжного блока.

ПК 2.4. Завертывать печатное издание в суперобложку.

ПК 2.5. Изготавливать футляр и вставлять в него печатное издание.

Отделка полиграфической продукции.

ПК 3.1. Лакировать печатные оттиски.

ПК 3.2. Ламинировать печатные оттиски.

ПК 3.3. Выполнять художественное оформление печатного издания.

ПК 3.4. Производить высечку.

Ремонт печатных изданий.

ПК 4.1. Реставрировать печатные издания без разборки.

ПК 4.2. Реставрировать печатные издания в обложке.

ПК 4.3. Реставрировать печатные издания в переплетной крышке.

Контроль свойств и параметров полиграфических материалов, полуфабрикатов и готовой продукции после печатного производства полиграфической продукции.

ПК 5.1. Определять соответствие полиграфических материалов, полуфабрикатов и готовой продукции требованиям нормативно-технической и технологической документации после печатных процессов.

ПК 5.2. Выявлять брак полиграфической продукции на стадии после печатных процессов.

ПК 5.3. Использовать нормативно-техническую и технологическую документацию после печатного производства.

ПК 5.4. Принимать участие в работе по улучшению качества после печатной продукции.

2. Конкурсное задание

2.1. Краткое описание задания

Студенты.

Необходимо за отведенное время изготовить полиграфические изделия:

Модуль 1: Полиграфическое изделие «Книга».

Изготовление полиграфического изделия «Книга» в твердом переплете №7.

Блок с печатными листами, требующими подборки. 1 экземпляр.

Модуль 2: Брошюра.

Изготовление полиграфического изделия «Брошюра», тип №1. 3 экземпляра.

Модуль 3: Блокнот

Изготовление полиграфического изделия «Блокнот», тип №1. 1 экземпляр.

2.2. Структура и подробное описание конкурсного задания.

Наименование категории участников	Наименование модуля	Время проведения модуля	Полученный результат
Студенты	Модуль 1: Полиграфическое изделие «Книга». Изготовление полиграфического изделия «Книга» в переплете №7. Блок с печатными листами, требующими подборки. 1 экземпляр. Формат блока до обрезки 105мм x 148мм, обрезного блока 100мм×140мм, форзац простой приклеивной, скрепление блока нитками брошюровочным стежком.	4 часа	Полиграфическое изделие «Книга» в переплете №7, 1 экземпляр.
	Модуль 2: Брошюра. Изготовление полиграфического изделия «Брошюра», тип №1. 3 экземпляра. Формат брошюры до обрезки 148мм x 210мм, формат брошюры обрезной 145мм×200мм.	1 час	Полиграфическое изделие «Брошюра» 3 экземпляра.
	Модуль 3: Блокнот. Изготовление полиграфического изделия «Блокнот», тип №1. 1 экземпляр. Блокнот перекидной в обложке, скрепление механическое на металлическую пружину (гребёнку), объём блока 80 листов, формат блока (А6) 145мм/105мм.	1 час	Полиграфическое изделие «Блокнот» 1 экземпляр.
Общее время выполнения конкурсного задания: 6 часов			

2.3. Последовательность выполнения задания

Студенты

Модуль 1: Полиграфическое изделие «Книга»

Изготовление полиграфического изделия «Книга» в твердом переплете

№7.

Блок с печатными листами, требующими подборки. 1 экземпляр.

1. Распечатанные листы на МФУ (формат А3), сфальцуйте в 3 перпендикулярных сгиба.

3. Скомплектуйте книжный блок «подборкой».

4. Произведите обжим блока.

5. Произведите разметку корешка блока на 4 стежка.

6. Сшейте блок нитками (потетрадно) брошюровочным стежком.

7. Сфальцуйте форзацы в 1 сгиб и приклейте их тонкой полоской (2мм-3мм) клея по корешковому полю к первой и последней странице блока.

8. Обожмите корешок блока и заклейте его. Оставьте сохнуть в течение 15 минут.

9. Изготовьте переплётную крышку тип №7 «цельнокрытую» для изготовления крышки раскроите детали для картонных сторон, отстава (выбрать в соответствии с форматом обрезного блока и его толщиной) и покровного материала. Соберите переплётную крышку, запрессуйте готовую крышку в прессе на 5-10 секунд, затем положите для окончательной просушки под ручной пресс на 15-20 минут.

10. Обрежьте блок с трёх сторон на одноножевой резальной машине.

11. Обработайте корешок блока: приклейте марлю, ляссе, капталы и заклейте бумажной полоской. Оставьте для просушки на 15 минут.

12. Вставьте блок в переплётную крышку, обожмите его в прессе 5-10 секунд. Далее, оставьте под ручным прессом для окончательной просушки на 20 минут.

13. Произведите штриховку.

14. Очистите изделие от следов клея.

15. Подготовьте суперобложку: подрежьте под размер готового полиграфического продукта и выполните биговку по линиям сгиба.

15. Готовое изделие сдайте эксперту.

Модуль 2: Брошюра

Изготовление полиграфического изделия «Брошюра», тип №1, 3 экземпляра.

1. Возьмите отпечатанные листы на ризграфе:16 листов (формат А4) и обложка 1лист (формат А4)

2. Сфальцуйте листы блока и обложку в 1 сгиб.

3. Скомплектуйте блок «вкладкой», накиньте обложку на блок.

4. Скрепите блок на электростеплере «внакидку» на 2 скобы.

5. Обожмите корешок блока.

6. Обрежьте блок с трёх сторон на одноножевой резальной машине на формат: 145мм×200мм.

7. Готовое изделие сдайте эксперту.

Модуль 3: Блокнот

Изготовление полиграфического изделия «Блокнот», тип №1, 1 экземпляр.

1. Возьмите 20 листов (формата А4), подрежьте их на формат (А5)210мм/150мм.
2. Получившиеся 40 листов (формата А5) подрежьте на формат (А6)145мм/105мм.
3. Подготовьте 2 обложки - формат равен формату блока (А6).
4. Скомплектуйте книжный блок из 60 листов и обложки «подборкой».
5. Произведите приладку брошюровальной машины в соответствии сформатом блока, корешок блока по верхнему полю.
6. Произведите перфорацию блока в корешковой части.
7. Подберите металлическую пружину (гребёнку) соответствующего диаметра.
8. Подрежьте пружину по длине с помощью ускогубцев.
9. Произведите скрепление блока на брошюровальной машине.
10. Обожмите металлическую пружину (гребёнку).
11. Готовое изделие сдайте эксперту.

Особые указания:

Что можно?

Специализированное оборудование с учетом нозологии.

Что нельзя?

Запрещено использовать личные инструменты и клей.

2.4. 30% изменения конкурсного задания

Изменения в конкурсное задание обязательно вносятся коллективом экспертов за день до проведения соревнований. Коррективы могут затронуть как выполнение конкретного модуля, так и конкурсного задания в целом.

Допустимые изменения:

- Наименование продукции (при условии однотипной технологии изготовления заменяемого);
- Формат издания (при условии допусков норм обрезки ранее планируемого формата издания);
- Изменение формы корешка блока (для специалистов);
- Изменение объёма блока (с учётом количества запланированных материалов);
- Изменение наполняемости элементов при обработке блока после его обрезки с 3-х сторон.

Не допустимы изменения:

- Перечень оборудования;
- Перечень инструментов;
- Перечень расходных материалов;
- Изменение времени выполнения конкурсного задания.

Любое изменение в конкурсном задании оформляется протоколом с предварительным обсуждением группой экспертов.

2.5. Критерии оценки выполнения задания

Студенты

Наименование модуля	Задание	Максимальный балл
Модуль 1: Полиграфическое изделие «Книга»	Изготовление полиграфического изделия «Книга» в твердом переплете №7. Блок с печатными листами, требующими подборки. 1 экземпляр	50
Модуль 2: Брошюра	Изготовление полиграфического изделия «Брошюра», тип №1, 3 экземпляра	25
Модуль 3: Блокнот	Изготовление полиграфического изделия «Блокнот», тип №1, 1 экземпляра	25
ИТОГО		100

Модуль 1: Полиграфическое изделие «Книга»

Задание	№ п/п	Наименование критерия	Максимальные баллы	Объективная оценка (балл)	Субъективная оценка (балл)
Изготовление полиграфического изделия «Книга» в твердом переплете №7. Блок с печатными листами, требующими подборки. 1 экземпляр	1.	Организация рабочего места, соблюдение техники безопасности. Соблюдение порядка на рабочем месте. Уборка рабочего места по окончании выполнения задания.	2	0 - 2	
	2.	Фальцовка листов (в 3 сгиба) по меткам с правильной последовательностью полос. Соответствие фальцовки по меткам, допуск до 1 мм. Соответствие сфальцованных тетрадей по колонцифре. Тетради не должны иметь глубоких морщин. Не допускается косина, разность полей. Не допускается механические повреждения и грязь.	4	0 - 4	
	3.	Присоединение форзацев (простой приклейкой). Раскрой форзацев в соответствии с форматом блока. Форзац должен плотно прилегать по месту приклейки. Полоска клея должна быть 1-2 мм. Не допускается косина приклейки. Не допускается механические повреждения и грязь.	3	0 - 3	
	4.	Комплектовка блока (подборкой) Отсутствие перевёрнутых тетрадей, соблюдение привёртки блока. Точная последовательность тетрадей по сигнатуре.	4	0 - 4	
	5.	Скрепление блока (нитками брошюровочным способом) Корректность разметки для скрепления блока относительно	4	0 - 4	

	<p>формата по заданию.</p> <p>Аккуратные проколы. Отсутствие узлов на нитках, внутренней части блока. Аккуратные узелки на внешней части корешка блока.</p> <p>Плотное скрепление всех тетрадей блока.</p> <p>Не допускаются механические повреждения и грязь.</p>			
6.	<p>Обработка корешка блока (прессование, заклейка и сушка корешка).</p> <p>После скрепления блока его необходимо обжечь в прессе, для устранения деформации корешковых фальцев. Не допускается затекания клея между тетрадями на глубину более 1 мм. Не допускается грязь и подтёки клея на форзацах. Блок должен иметь монолитный корешок. Форма корешка должна быть ровной.</p>	3	0 - 3	
7.	<p>Обрезка блока с 3-х сторон по меткам реза.</p> <p>Соблюдение техники безопасности при обрезке блока. Формат изделия должен соответствовать заданию, допуск отклонения от размеров до 1 мм по высоте и ширине блока. Не допускается косина более чем на 1 мм. Не допускается механические повреждения и грязь.</p> <p>Не допускается больших зазубрин на срезе. Блок нужно обрезать с применением подложки, для избегания махристости нижнего листа форзаца.</p>	4	0 - 4	
8.	<p>Обработка блока после обрезки (приклейка марли, ляссе, капталов и заклейка бумажной полоской).</p> <p>Аккуратность и прочность приклейки всех элементов по заданию в соответствии с размерами блока. Соответствие длинны ляссе, ровный срез края, правильное расположение, аккуратность и плотность приклейки ляссе.</p> <p>Соответствие размеров капталов, ровный срез краёв, правильное расположение, аккуратность и плотность приклейки ляссе.</p> <p>Соответствие размеров бумажной полоски, ровные срезы краёв, правильное расположение,</p>	4	0 - 4	

		аккуратность и плотность приклейки.			
	9.	Изготовление переплётной крышки тип № 7 «цельнокрытая». Соответствие типа переплётной крышки по заданию. Аккуратный внешний вид, не допускается косина, механические повреждения и грязь. Размеры всех элементов и крышки в целом, должны чётко соответствовать заданному формату блока, с учётом кантов. Аккуратный внешний вид, не допускается грязь и следы клея. Не допускается косина. Не допускается механические повреждения. Техническая ткань чётко прилегает к сторонам и отставу крышки. Все углы аккуратно заправленные.	10	0 - 10	
	10.	Вставка блока в переплётную крышку. Не допускается косина вставки, разность полей кантов, морщины и надрывы на форзацах, механические повреждения и грязь. Блок должен плотно прилегать к корешку крышки. После прессования изделие должно иметь монолитность блока с крышкой. Чёткое и ровное нанесение штриховки по месту расставов. Блок должен хорошо раскрываться.	10	0 - 10	
	11.	Презентабельный внешний вид изделия в соответствии с техническим заданием.	2	0 - 2	
ИТОГО:			50		

Модуль 2: Брошюра

Задание	№ п/п	Наименование критерия	Максимальные баллы	Объективная оценка (баллы)	Субъективная оценка (баллы)
Изготовление полиграфического изделия «Брошюра, тип №1, 3 экземпляра	1.	Организация рабочего места, соблюдение техники безопасности. Соблюдение порядка на рабочем месте. Уборка рабочего места по окончании выполнения задания.	2	0 - 2	
	2.	Фальцовка листов. Сфальцевать листы в 1 сгиб. Тетрадь не должны иметь глубоких морщин. Не допускается косина, разность полей, механические повреждения и	5	0 - 5	

		грязь.			
	3.	Комплектовка блока (вкладкой). Отсутствие перевёрнутых тетрадей, соблюдение привёртки, точная последовательность тетрадей по сигнатуре.	4	0 - 4	
	4.	Скрепление блока проволокой (внакидку). Корректность разметки блока относительно формату. Не допускается разность отступов от краёв блока. Аккуратные проколы чётко по корешку блока. Плотное скрепление всех тетрадей. Не допускаются механические повреждения и грязь.	4	0 - 4	
	5.	Обрезка блока с 3-х сторон. Формат изделия должен соответствовать заданию, допуск отклонения от размеров до 1 мм по высоте и ширине блока. Не допускается косина более чем на 1 мм, механические повреждения и грязь. Не допускается больших зазубрин на срезе. Блок нужно обрезать с применением подложки, для избегания махристости нижнего листа. При обрезке блока чётко следить за её последовательностью.	5	0 - 5	
	6.	Обжим корешка блока.	1	0 - 1	
	7.	Презентабельный внешний вид изделия в соответствии с техническим заданием.	4	0 - 4	
ИТОГО:			25		

Модуль 3: Блокнот

Задание	№ п/п	Наименование критерия	Максимальные баллы	Объективная оценка (балл)	Субъективная оценка (балл)
Изготовление полиграфического изделия «Блокнот», сброшюрованного на металлическую пружину, 1 экземпляр.	1.	Организация рабочего места, соблюдение техники безопасности. Соблюдение порядка на рабочем месте. Уборка рабочего места по окончании выполнения задания.	2	0-2	
	2.	Подборка листов. Соответствие количества листов в издании. Не допускается грязь, заломы и механические повреждения листов.	3	0-3	
	3.	Подрезка листов. Формат листов должен соответствовать заданию, допуск отклонения от размеров до 1 мм по высоте и	2	0-2	

		ширине блока. Не допускается косина более чем на 1 мм. Не допускается больших зазубрин на срезе, механические повреждения и грязь.			
	4.	Комплектовка блока (подборкой). Отсутствие перевёрнутых листов (соблюдение привёртки).	3	0-3	
	5.	Приладка брошюровочной машины. Самостоятельность действий по приладке. Корректная работа с оборудованием. Не допускается разности расстояния перфорации от краёв листа.	3	0-3	
	6.	Перфорация блока. Корректность разметки блока относительно формату. Аккуратные проколы, отсутствие заломов листов, механических повреждений и грязи. Все листы должны точно совпадать относительно друг друга по отверстиям.	2	0-2	
	7.	Подбор металлической пружины (гребёнки) обрезка с помощью ускогубцев до нужной длины. Соответствие диаметра с толщиной блока.	3		
	8.	Скрепление блока. Все листы должны точно совпадать относительно друг другу по отверстиям. Не допускается грязь, заломы и механические повреждения листов и гребёнки.	3		
	9.	Обжим корешка. Зубчики пружины (гребёнки) должны быть хорошо замкнутыми. Не допускается грязь, заломы и механические повреждения листов и пружины (гребёнки).	4		
ИТОГО:			25		

3. Перечень используемого оборудования, инструментов и расходных материалов

3.1. Студенты

ПЕРЕЧЕНЬ ОБОРУДОВАНИЯ НА 1-ГО УЧАСТНИКА (конкурсная площадка)				
Оборудование, инструменты, ПО				
№	Наименование	Тех. характеристики оборудования, инструментов	Ед. измерения	Кол-во
1	Рабочий стол с гладкой поверхностью	На усмотрение организатора	Шт.	1
2	Настольный резак	На усмотрение организатора	Шт.	1/5
3	Стул	На усмотрение организатора	Шт.	1

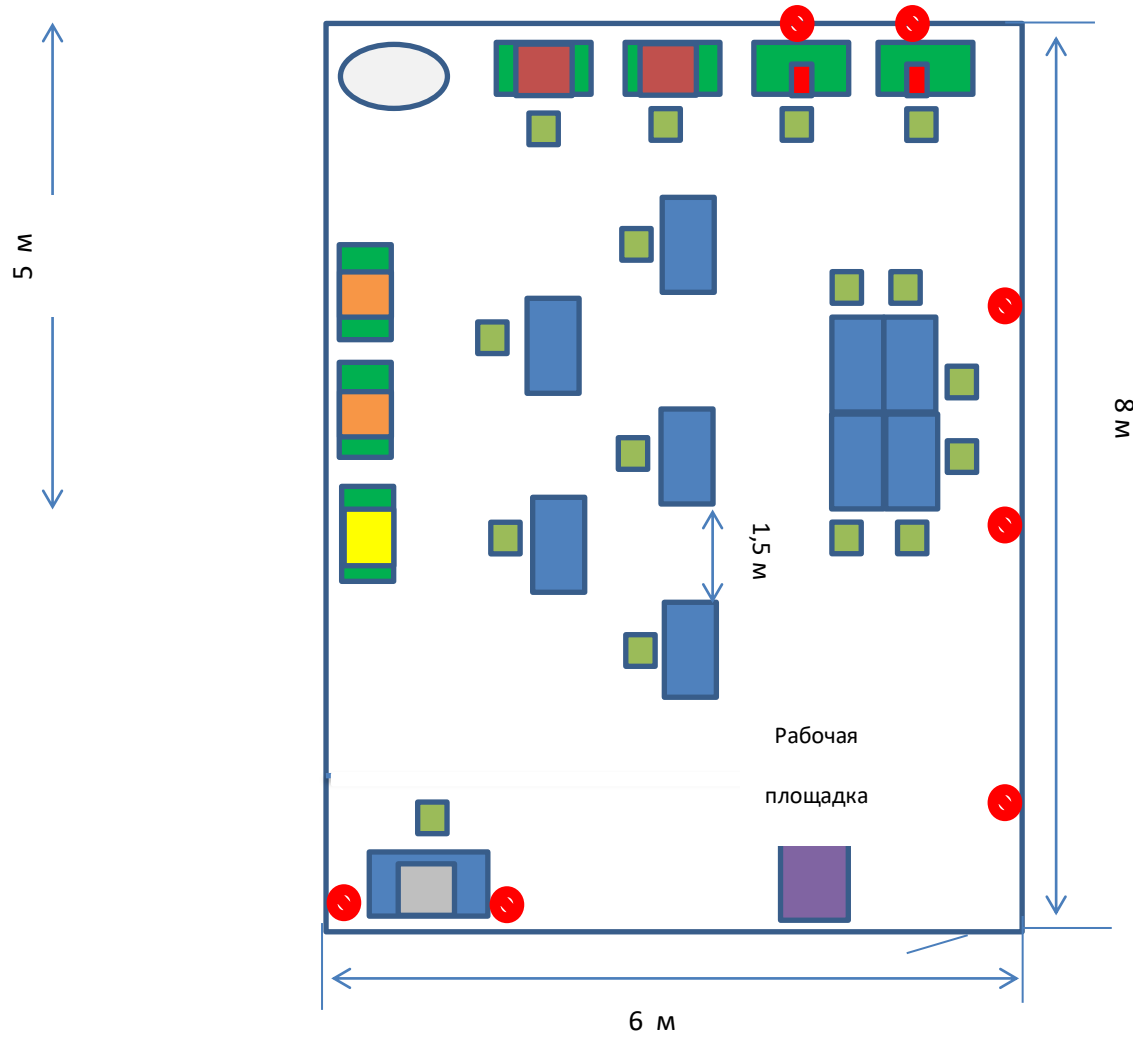
4	Резак сабельный большой	На усмотрение организатора	Шт.	1/5
5	Резак сабельный малый	На усмотрение организатора	Шт.	1/5
6	Резак гильотинный на станине	На усмотрение организатора	Шт.	1/5
7	Брошюровщик	На усмотрение организатора	Шт.	1/5
8	Электрический степлер	На усмотрение организатора	Шт.	1/5
9	Пресс переплётный	На усмотрение организатора	Шт.	1/5
10	Линейка металлическая, угольник, косточки-гладилки, шило, коврик (мат) для резки, нож переплетный, ножницы, нитки для ручного сшивания, игла №10 в игольнице, кисть плоская, кисть круглая, кювета для клея, карандаш, ластик, салфетки, узкогубцы	На усмотрение организатора		На каждого участника
ПЕРЕЧЕНЬ РАСХОДНЫХ МАТЕРИАЛОВ НА 1 УЧАСТНИКА				
№	Наименование	Тех. характеристики	Ед. измерения	Кол- во/на кол-во участ-в
1	Бумага А3, масса 160 г/м2	На усмотрение организатора	Шт.	2 пачки /5
2	Бумага обложечная формат А4, масса 120-160 гр/м2	На усмотрение организатора	Шт.	1 пачка/5
3	Картон переплетный 1 мм формат листов: 620х940 мм	На усмотрение организатора	Шт.	1 лист/1
4	Металлическая пружина (гребёнка) 12,7 мм (для сшивания 80-100 листов)	На усмотрение организатора	Шт.	По упак. 100шт/5
5	Скобы для степлера № 8,	На усмотрение организатора	Шт.	По 1 упак./5
РАСХОДНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, ОБОРУДОВАНИЕ И ИНСТРУМЕНТЫ, КОТОРЫЕ УЧАСТНИКИ ДОЛЖНЫ ИМЕТЬ ПРИ СЕБЕ				
Не предусмотрено				
РАСХОДНЫЕ МАТЕРИАЛЫ И ОБОРУДОВАНИЕ, ЗАПРЕЩЕННЫЕ НА ПЛОЩАДКЕ				
Использование личных материалов в работе				
ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБОРУДОВАНИЕ, ИНСТРУМЕНТЫ, КОТОРЫЕ УЧАСТНИК МОЖЕТ ПРИВЕЗТИ С СОБОЙ				
№	Наименование	Тех. характеристики оборудования, инструментов	Ед. измерения	Кол-во
Не предусмотрено				
НА 1-ГО ЭКСПЕРТА (КОНКУРСНАЯ ПЛОЩАДКА)				
Перечень оборудования и мебель				
№	Наименование	Ссылка на сайт с тех. характеристиками либо тех. характеристики оборудования	Ед. измерения	Кол-во
1	Бумага форматная А4	На усмотрение организатора	Шт.	1пачка/5
2	Ручки	На усмотрение организатора	Шт.	1упак овка
3	Карандаши простые 3М	На усмотрение организатора	Шт.	1упак овка
ОБЩАЯ ИНФРАСТРУКТУРА КОНКУРСНОЙ ПЛОЩАДКИ				
Перечень оборудования, инструментов, средств индивидуальной защиты и т.п.				

№	Наименование	Тех. характеристики оборудования, инструментов	Ед. измерения	Кол-во
ПЕРЕЧЕНЬ ОБОРУДОВАНИЯ ДЛЯ ЭКСПЕРТОВ				
Перечень оборудования, мебель, канцелярия и т.п.				
№	Наименование	Тех. характеристики оборудования	Ед. измерения	Кол-во
1	Стол	На усмотрение организатора	Шт.	1
2	Стул	На усмотрение организатора	Шт.	5
КОМНАТА УЧАСТНИКОВ				
Перечень оборудования, мебель, канцелярия и т.п.				
1	Вешалка	На усмотрение организатора	Шт.	1/5
2	Стулья	На усмотрение организатора	Шт.	5
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ/КОММЕНТАРИИ				
Количество точек питания и их характеристики				
№	Наименование	Тех. характеристики	Ед. измерения	Кол-во
1	Электрические розетки	220 Вт	Шт.	4

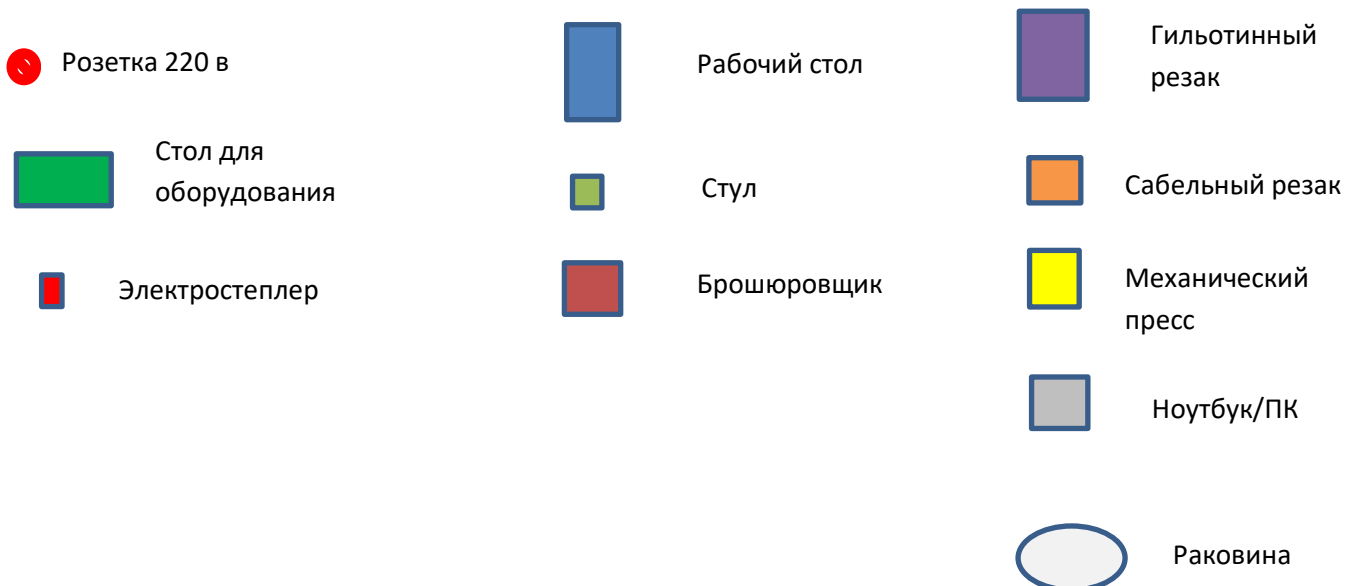
4. Минимальные требования к оснащению рабочих мест с учетом основных нозологий

Вид нозологии	Площадь, м.кв.	Ширина прохода между рабочими местами, м.	Специализированное оборудование, количество.
Рабочее место участника с нарушением слуха	3 кв.м	1.5 м	использование сурдотехнических средств является средством оптимизации учебного процесса, средством компенсации утраченной или нарушенной слуховой функции
Рабочее место участника с нарушением зрения	3 кв.м	1.5 м	Наличие брайлевской компьютерной техники, электронных луп, видеоувеличителей, программ не визуального доступа к информации
Рабочее место участника с нарушением ОДА	4 кв.м	2 м	Наличие компьютерной техники, адаптированной для инвалидов со специальным программным обеспечением, альтернативных устройств ввода информации и других технических средств приема-передачи
Рабочее место участника с соматическими заболеваниями	3 кв.м	1.5 м	Повысить степень учета эргономических требований к материалам
Рабочее место участника с ментальными нарушениями	3 кв.м	1.5 м	Повысить степень учета эргономических требований к материалам

Схема застройки соревновательной площадки «Брошюровка и переплетное дело»



Условные обозначения



5. Требования охраны труда и техники безопасности

При работе на резаке:

- Работать за резаком только одному человеку.
- Не касайтесь зоны под ножом.
- Держать руки подальше от прижима.
- Опустить защитный экран.

При работе с ножницами:

Во время работы:

- Передавать ножницы в закрытом виде концами к себе.
- Следить за пальцами левой (правой) руки.
- Передать неисправные ножницы эксперту.

Запрещается:

- Держать ножницы концами вверх.
- После окончания работы:
- Убрать ножницы в специально отведённое место.
- Убрать рабочее место.

При работе с иглой

Во время работы:

- Вкалывать иглу только в подушечку.
- Нельзя оставлять иглы в обрабатываемом материале.
- Найти обязательно потерянную иглу, сломанную иглу сдать эксперту.

Запрещается:

- Брать иглу в рот.
- Вкалывать иглу в одежду.
- После окончания работы:
- Убрать иглу в специально отведённое место.
- Убрать рабочее место.

При работе шилом

Во время работы:

- Передавать шило ручкой вперёд.
- Пробивать отверстия только на подкладной доске.
- Следить за пальцами левой (правой) руки.

Запрещается:

- Держать прокалывающий предмет в руках.
- Прокалывать твёрдые предметы с гладкой скользкой поверхностью
- После окончания работы:
- Убрать шило в специально отведённое место.
- Убрать рабочее место.

При работе на гильотинном резаке

Во время работы:

- Закрывать передний кожух открыть блокировку ножа.
- Опускать рычаг ножа, держа его обеими руками.
- После выполнения реза рычаг ножа вернуть в верхнее положение, чтобы нож заблокировался.

- Устройство блокировки фиксирует нож в верхнем положении.

Запрещается:

– Для безопасной работы на гильотине нельзя оставлять лезвие ножа открытым.

- Нельзя резать на гильотине твёрдые материалы.
- Нельзя работать на гильотине без защитных устройств (кожухов).
- После окончания работы.
- Убрать обрезки материала.

При работе на сабельном резаке

Во время работы:

– Установите размер больший заданного по боковому упору с измерительной линейкой.

- Задний упор установите по линейке, зафиксируйте стопорным винтом.
- Положите лист материала на стол, притолкнув его до заднего упора.
- Опустите прижим бумаги ножным прижимом.
- Опустите нож, выполните рез.

– Опустите ножной прижим, поднимите нож, возьмите материал, переверните его и уложите на стол.

- Установите размер второго обреза по измерительной линейке.
- Выполните обрез аналогично первому.

Запрещается:

- Оставлять лезвие ножа открытым.
- Резать на машине твёрдые предметы.
- Работать на неисправном резаке.
- После окончания работы:
- Убрать обрезки материала.

При работе на электрическом степлере

Во время работы:

- Поднять прозрачный щиток.
- Установить стол в нужное положение.
- Вставить степлирующий материал.
- Закрывать прозрачный щиток.
- Включить сетевой выключатель (лампочка горит).
- Нажать на педаль управления.
- Передвинуть материал и произвести следующее степлирование.
- Снять ногу с педали.
- Поднять прозрачный щиток.
- Выключить сетевой выключатель.
- Убрать рабочее место.

Запрещается:

- Степлировать без степлирующего материала
- Степлировать скобу поверх другой (дважды).
- Оставлять пальцы в зоне действия степлирующего механизма.
- После окончания работы:
- Отключить устройство от сети

При работе на брошюровочной машине

Перед началом работы:

- Разложить блоки (12-15 листов) и обложки отдельно.

- Установить боковые отступы согласно размеру листа и обложки.
- Выдвиньте (отключите) необходимые пуансоны для частичной перфорации.
- Вставьте листы и опустите ручку для перфорирования (более длинная) на себя.
- Вставка блока.
- Установить выбранную гребёнку в крышку определителя диаметра.
- Вставьте документ от последних листов к первым, затем вставьте обложку.
- Освободите документ с крышки для последующего закрывания гребёнки.
- Закрытие блока.
- Настройте закрывающее устройство.
- Петли закрываемой гребёнки должны слегка касаться.
- Установите документ в закрывающее устройство открытой стороной вниз.
- Опустить ручку для закрывания на себя.
- Освободите документ и переверните обложку на другую сторону.

Запрещается:

- Работать на неисправной машине.
- После окончания работы:
- Убрать рабочее место.

Действия до начала работ

Перед началом проведения конкурса необходимо ознакомиться с местом для работы и предоставляемым оборудованием: проверить исправность и работу оборудования. Необходимо подготовить рабочее место в соответствии с жеребьевкой.

Действия во время работы

Участник знакомится и руководствуется инструкцией по эксплуатации оборудования при работе за резальным оборудованием, при работе за степлером, при работе с ножницами и иглой. Участник получает задание, инструменты и материалы для работы. На изучение техники безопасности и задания дается 15 минут. В этот период можно задать уточняющие вопросы и получить разъяснение от экспертов.

При выполнении конкурсного задания можно использовать только предоставляемые организаторами материалы, оборудование и инструменты, предусмотренные инфраструктурным листом.

В течение всего времени нахождения на площадке во время проведения конкурса необходимо строго соблюдать требования техники безопасности.

Действия после окончания

По истечении 4 часов работы, отведенных на соревнование, участник должен сдать готовое или не готовое изделие. Так же необходимо сдать оставшиеся после выполнения задания материалы и инструменты, предоставленные организаторами.