

ПРИНЯТО:
с учетом мнения
Студенческого совета
Протокол № 6
от 10.04.2026 года

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
Протокол № 38
от 10.04.2026 года

УТВЕРЖДАЮ:
Директор БПОУ ВО «ЧЛМТ»
Ревина Е.Д.
Приказ от 10.04.2026 № 124

ПРИНЯТО:
с учетом мнения
Родительского комитета
БПОУ ВО «ЧЛМТ»
Протокол № 5
от 10.04.2026 года

ПРАВИЛА ПРИЕМА
по адаптированным основным программам профессионального обучения
для граждан с нарушениями интеллекта
в бюджетное профессиональное образовательное учреждение Вологодской
области «Череповецкий лесомеханический техникум им. В.П. Чкалова»
на 2026-2027 учебный год

Череповец,
2026

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Правила приема по адаптированным основным программам профессионального обучения для граждан с нарушениями интеллекта в бюджетное профессиональное образовательное учреждение Вологодской области «Череповецкий лесомеханический техникум им. В.П. Чкалова» (далее – БПОУ ВО «ЧЛМТ») (далее – Правила приема) разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом № 273-ФЗ от 23.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 14 июля 2023 г. N 534 «Об утверждении перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»;
- Приказом Министерства образования Вологодской области от 06.04.2026 № 348 «Об установлении объемов бюджетных мест по основным программам профессионального обучения на 2026-2027 учебный год»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 26 августа 2020 г. № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- Уставом БПОУ ВО «ЧЛМТ».

1.2 Настоящие Правила приема регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие) в БПОУ ВО «ЧЛМТ» на обучение по адаптированным основным программам профессионального обучения для лиц с нарушениями интеллекта.

1.3 БПОУ ВО «ЧЛМТ» самостоятельно разрабатывает, утверждает и размещает на официальном сайте ежегодные правила приема, определяющие их особенности на соответствующий год.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ГРАЖДАН В БПОУ ВО «ЧЛМТ»

2.1. БПОУ ВО «ЧЛМТ» осуществляет прием на обучение по адаптированным основным программам профессионального обучения (далее АОП ПО) лиц с нарушениями интеллекта, не имеющих основного общего или среднего общего образования, за счет средств областного бюджета Вологодской области в соответствии с установленными объемами бюджетных мест на 2026-2027 учебный год:

- **19293 Укладчик - упаковщик** – очная форма обучения, срок обучения **10 месяцев – 12 мест**;
- **17530 Рабочий зеленого строительства** – очная форма обучения, срок обучения **10 месяцев – 12 мест**.

2.2. Прием на обучение в техникум по АОП ПО лиц с нарушениями интеллекта проводится на принципах равных условий для всех поступающих данной категории.

2.3. Указанные лица имеют право получить образование по АОП ПО за счет средств областного бюджета, если образование данного уровня получается впервые.

2.4. Указанные лица имеют право пройти **повторное обучение** за счет средств областного бюджета, при наличии вакантных мест, по завершении комплектования групп в рамках приемной кампании, в форме профессиональной переподготовки по реализуемым в соответствующем году направлениям.

2.5. Организация приема поступающих на обучение по АОП ПО для лиц с нарушениями интеллекта осуществляется приемной комиссией техникума (далее –

приемная комиссия), расположенной по адресу: г. Череповец, ул. Труда д. 1, каб. 1.104. Телефон приемной комиссии: (8202) 51-80-14. Официальный сайт: <https://lesmeh.gosuslugi.ru/>

Председателем приемной комиссии является директор техникума. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируется положением, утвержденным директором техникума.

2.6. При приеме в техникум обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.7. Приемная комиссия обязана осуществлять контроль за достоверностью сведений, представленных поступающим, а также имеет право осуществлять проверку других документов, представляемых поступающим. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

2.8. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается приказом директора техникума.

2.9. Приемная комиссия знакомит поступающего и его родителей (законных представителей) с уставом техникума, лицензией на осуществление образовательной деятельности, правилами приема и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, порядком рассмотрения апелляций и датой представления оригинала свидетельства об обучении установленного образца (в том числе через информационные системы общего пользования).

2.10. Прием заявлений и документов на обучение в техникуме по АОП ПО лиц с нарушениями интеллекта осуществляется с **19 июня 2026 г. (08.15 часов) по 20 августа 2026 г. (15.00 часов)** (в соответствии с графиком работы приемной комиссии с учетом времени необходимого на обработку документов) (при наличии свободных мест, продлевается до **25 ноября 2026 года**).

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ

3.1 До начала приема документов приемная комиссия на официальном сайте <https://lesmeh.gosuslugi.ru/> и информационном стенде приемной комиссии размещает следующую информацию:

Не позднее 14 апреля:

– Правила приема по адаптированным основным программам профессионального обучения для граждан с нарушениями интеллекта в бюджетное профессиональное образовательное учреждение Вологодской области «Череповецкий лесомеханический техникум им. В.П. Чкалова»;

– перечень АОП ПО для граждан с нарушениями интеллекта;

– информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов в электронно-цифровой форме.

Не позднее 19 июня:

– количество бюджетных мест для приема по АОП ПО для граждан с нарушениями интеллекта;

– информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитии для иногородних поступающих;

– правила подачи и рассмотрения апелляции.

3.2 В период приема документов приемная комиссия БПОУ ВО «ЧЛМТ» ежедневно размещает на официальном сайте <https://lesmeh.gosuslugi.ru/> и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений на обучение по АОП ПО для граждан с нарушениями интеллекта.

3.3 Приемная комиссия БПОУ ВО «ЧЛМТ» обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела сайта техникума для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в техникум.

IV. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ

4.1 При подаче заявления гражданами с нарушениями интеллекта о приеме на обучение по АОП ПО предоставляются следующие документы:

- документы, удостоверяющие его личность и гражданство (оригинал и ксерокопию);
- свидетельство об обучении (оригинал и ксерокопию);
- **действующее на дату зачисления** заключение психолого-медико-педагогической комиссии, содержащее сведения о необходимости обучения по АОП ПО (оригинал и ксерокопию);
- 4 фотографии.

4.2 Поступающие помимо документов, указанных в п. 4.1 настоящих Правил приема, при подаче заявления представляют по своему усмотрению оригинал и ксерокопию следующих документов:

- справку об установлении инвалидности, выданную федеральным учреждением медико-социальной экспертизы;
- СНИЛС (оригинал и ксерокопию);
- медицинскую справку ф.-086у.

На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все поданные документы, и регистрируется в журналах установленной формы. Поступающему, при личном предоставлении документов, выдается расписка о принятых документах.

4.3 При личном предоставлении оригинала документов поступающим допускается заверение ксерокопии документов приемной комиссией в техникуме.

4.4 В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- номер СНИЛС;
- сведения о предыдущем обучении и документе об обучении;
- профессия(и), для обучения по которым он планирует поступать в техникум;
- нуждаемость в предоставлении общежития.

Помимо обязательных требований в заявлении поступающего указываются следующие сведения:

- номер класса выпускника;
- гражданство;
- сотовый телефон;
- адрес прописки;
- адрес проживания.

4.5 В заявлении поступающим фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями Устава, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с АОП ПО для лиц с нарушениями

интеллекта, с Правилами приема и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение образования по АОП ПО для граждан с нарушениями интеллекта впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой представления оригинала документа об обучении;
- согласие на обработку полученных в связи с приемом в техникум персональных данных поступающих.

4.6 В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные подпунктом 4.4-4.5 раздела IV настоящих Правил приема, и (или) сведения, не соответствующие действительности, техникум возвращает документы поступающему.

4.7 Поступающие вправе направить/представить в техникум заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

- 1) лично в приемную комиссию техникума;
- 2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении (в сроки, указанные в пункте 2.7. дополнительно с учетом времени, необходимого для пересылки оператору почтовой связи).

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами;

- 3) в электронной форме (если такая возможность предусмотрена в техникуме) в соответствии с [Федеральным законом](#) от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», [Федеральным законом](#) от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», [Федеральным законом](#) от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи» (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

посредством электронной почты техникума lesmeh.pk@list.ru или электронной информационной системы организации, в том числе с использованием функционала официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Образовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки организация вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

4.8 Документы, направленные в образовательную организацию одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктом 2.7 настоящих Правил (дополнительно с учетом времени, необходимого для пересылки оператору почтовой связи).

4.9 Поступающие по письменному заявлению имеют право забрать документы, представленные в приемную комиссию. Документы возвращаются в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

4.10 Поступающие, представившие в приемную комиссию заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

V. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

5.1 По результатам рассмотрения приемной комиссией представленных документов и принятия ею решения о рекомендации к зачислению поступающего на обучение по АОП ПО для лиц с нарушениями интеллекта, поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения приема и (или) несогласия с его (их) результатами (далее – апелляция).

5.2 В ходе рассмотрения апелляции проверяется уровень обучения и дата предоставления оригинала свидетельства об обучении.

5.3 Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результатов рассмотрения и оценки представленных документов. Апелляционная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня. Рассмотрение апелляций проводится в течение рабочего дня после дня ознакомления с содержанием апелляционного заявления.

5.4 Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

5.5 С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из его родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия.

5.6 После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии.

5.7 Решение оформляется протоколом и доводится до сведения, поступающего (под роспись) и является окончательным.

VI. ЗАЧИСЛЕНИЕ В ТЕХНИКУМ

6.1 Зачисление в техникум на обучение по АОП ПО для лиц с нарушениями интеллекта производится на основании оригиналов документов, представленных поступающими.

6.2 Зачисление в техникум по АОП ПО для лиц с нарушениями интеллекта производится на следующий день после даты, указанной в п. 2.7 настоящих Правил приема. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в техникум осуществляется до 25 ноября 2026 года.

6.3 В случае если численность поступающих превышает количество бюджетных мест техникум рассматривает средний балл свидетельства об обучении. В случае равенства среднего балла свидетельства об обучении, учитывается дата предоставления оригинала свидетельства об обучении.

6.4 По истечении сроков представления оригинала документа об обучении директором техникума издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению из числа представивших оригиналы. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц.

6.5 Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте техникума.

6.6 Лица, не представившие в приемную комиссию техникума оригинал документа об обучении в техникум, не зачисляются.

VII. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРИЕМА ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН, ЛИЦ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА, В ТОМ ЧИСЛЕ СООТЕЧЕСТВЕННИКОВ, ПРОЖИВАЮЩИХ ЗА РУБЕЖОМ

7.1 Прием иностранных граждан в техникум для обучения по АОП ПО для лиц с нарушениями интеллекта осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации и межправительственными соглашениями Российской Федерации за счет средств областного бюджета (в том числе в пределах установленной Правительством Российской Федерации квоты).

7.2 Прием иностранных граждан для обучения за счет средств областного бюджета осуществляется в соответствии с:

- Соглашением о предоставлении равных прав гражданам государств – участников Договора об углублении интеграции в экономической и гуманитарной областях от 29 марта 1996 года на поступление в учебные заведения, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июня 1999 года № 662;
- в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

7.3 При подаче заявления (на русском языке) о приеме в БПОУ ВО «ЧЛМТ» иностранный гражданин представляет следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- оригинал документа (документов) иностранного государства об обучении (далее – документ иностранного государства об обучении), если удостоверяемое указанным документом обучение признается в Российской Федерации на уровне соответствующего обучения в соответствии со статьей 107 ФЗ (в случае, установленном ФЗ – также свидетельство о признании иностранного обучения);
- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об обучении и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 года № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- действующее на дату зачисления заключение психолого-медико-педагогической комиссии, содержащее сведения о необходимости обучения по адаптированной основной программе профессионального обучения (оригинал и ксерокопию);
- 4 фотографии.

Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

7.4 Поступающие помимо документов, указанных в п. 7.3 настоящих Правил приема, при подаче заявления представляют по своему усмотрению оригинал и ксерокопию следующих документов с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык:

- справку об установлении инвалидности, выданную федеральным учреждением медико-социальной экспертизы;

– медицинскую справку ф.-086у.

Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все поданные документы, и регистрируется в журналах установленной формы. Поступающему, при личном представлении документов выдается расписка о принятых документах.

VIII. ЗАКЛЮЧЕНИЕ

В настоящие Правила приема могут вноситься изменения и дополнения в соответствии с законодательством Российской Федерации.